

SGDS MULTISERVIZI SRL

SELEZIONE PUBBLICA per titoli e colloquio per istituzione di una graduatoria finalizzata all'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DETERMINATO PER ANNI TRE RINNOVABILE DI UN FARMACISTA COLLABORATORE presso la Farmacia Comunale gestita dall'Azienda, con facoltà di utilizzo della graduatoria stessa per ulteriori assunzioni a tempo determinato anche part- time.

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di Farmacisti Collaboratori a tempo determinato presso la Farmacia Comunale (Primo Livello del C.C.N.L. Assofarm), con facoltà di utilizzo della graduatoria stessa per assunzioni a tempo determinato anche part-time.

A tali posizioni è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Assofarm con inquadramento al Primo livello retributivo (rapportato all'orario di lavoro effettivamente svolto) ed un periodo di prova fino alla durata massima prevista dalla contrattazione collettiva.

Il farmacista collaboratore sarà inserito nell'organico aziendale e nelle relative sedi secondo le esigenze di servizio e dovrà garantire la disponibilità per la copertura degli orari di apertura e turni di guardia farmaceutica con espresso riferimento a turni domenicali-festivi e/o notturni.

La graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei rimarrà vigente per un periodo di 24 mesi dalla data di pubblicazione della medesima, eventualmente rinnovabile di 12 mesi.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

essere in possesso della cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno CE per lavoro. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e devono possedere, oltre ai requisiti previsti, anche il requisito del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e della adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta da accertare durante la selezione;

- a) godere dei diritti civili e politici e di quelli inerenti all'elettorato attivo;
- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità o incompatibilità, per l'assunzione presso enti pubblici; non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro verso la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- a) essere in possesso della idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Azienda ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- a) essere in possesso di diploma di laurea in farmacia e/o equipollente;
- a) essere iscritti ad un Albo Provinciale dell'Ordine dei Farmacisti;
- a) non sono previsti limiti di età; si precisa comunque che il vincitore non dovrà avere raggiunto al momento della assunzione in servizio, il limite massimo di età, o l'anzianità massima di servizio previsti dalla vigente normativa per il collocamento in quiescenza;
- a) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art.1929 del D. Lgs.n.66/2010);
- l) possesso della patente di guida di categoria "B".

Nel caso il candidato sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 1 Legge 68/99, dovrà dichiarare tale condizione ed il grado di disabilità riconosciuto dai competenti uffici, allegando la relativa documentazione. In caso di effettuazione della preselezione, i candidati disabili con invalidità uguale o superiore all'80%, ex art. 20, comma 2bis L.104/92, sono ammessi automaticamente alla prova orale.

Ai sensi della D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al servizio.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

L'Azienda si riserva di richiedere in ogni momento l'integrazione della domanda, ovvero la produzione di documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese dall'aspirante le quali, se false e/o inesatte comporteranno l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze, qualora dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La ricezione e gestione delle candidature, oltre alla preselezione anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, saranno affidate, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione, alla società Adecco Italia SpA, nominata Responsabile del trattamento dei dati del personale che avrà aderito alle selezioni ai sensi del G.D.P.R. 2016/679.

La domanda di ammissione alla selezione intestata alla SGDS MULTISERVIZI SRL , redatta in carta semplice sul modello predisposto dall'Azienda e disponibile sul sito aziendale www.sangiorgioservizi.it , dovrà essere consegnata in busta chiusa presso la sede dell' Azienda sita in Porto San Giorgio (FM) – Via Vittorio Veneto 5 oppure inviata tramite servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al medesimo indirizzo (per la data d'inoltro farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante) oppure via PEC all' indirizzo SGDS@PEC.IT entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 7/6/2020. Il termine e' perentorio.**

La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovrà recare in calce la firma autografa, resa in forma leggibile e per esteso, del candidato stesso; la firma non necessita di autentica. **L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.**

Si considera pervenuta in tempo utile, la domanda spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno che porta nel timbro postale di spedizione la data entro quella di scadenza, anche se arrivata dopo la scadenza stessa, **purché per un periodo non superiore a 3 gg lavorativi.** L' azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi o ritardi postali, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo da parte dei candidati.

Nella domanda, redatta sul modulo prestampato scaricabile via Internet sul sito www.sangiorgioservizi.it l'aspirante dovrà dichiarare, NELLA FORMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione:

le proprie generalità complete, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero di telefono ed eventuale indirizzo cui far pervenire le comunicazioni inerenti il presente avviso, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica semplice;

il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato U.E. o di essere cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro;

1) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro verso la Pubblica Amministrazione;

di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione, incluse quelle richieste per espletamento del lavoro notturno;

di non essere stato dispensato, destituito o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di autorizzare la SGDS MULTISERVIZI SRL , ai sensi del G.D.P.R 2016/679, al trattamento dei dati personali ai soli fini delle procedure di selezione del presente avviso;
- di accettare tutte le condizioni di cui al presente avviso, le norme vigenti dello Statuto dell'Azienda e le eventuali future modifiche, nonché le norme di cui al C.C.N.L. Assofarm;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per cittadini di Stati U.E. ed extracomunitari);
- il possesso dei titoli di studio richiesti, l'Università presso la quale si è ottenuto il titolo di laurea, la sua data di conseguimento e la votazione conseguita;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di farmacista, l'albo nel quale il candidato è iscritto, nonché il numero e la data di iscrizione.

Il concorrente potrà altresì dichiarare il possesso di altri titoli che si ritengono utili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

altri diplomi o lauree oltre quella richiesta per l'ammissione, idoneità in pubblici concorsi, purché attinenti al posto oggetto della presente selezione,

- attestati di frequenza o diplomi rilasciati da qualificati centri di studio purché si riferiscano a corsi attinenti al posto oggetto della presente selezione, di durata non inferiore ai sei mesi;
- altri attestati o diplomi conseguiti mediante frequenza di corsi professionali o di specializzazione purché attinenti al posto oggetto della presente selezione;
- eventuali attestati comprovanti il livello di conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo di domanda prestampato, datare e sottoscrivere lo stesso a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente:

- curriculum vitae in formato UE debitamente firmato e datato;
- A) copia di un proprio documento di identità valido alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- B) informativa Privacy datata e sottoscritta
- C) eventuali certificazioni attestanti la percentuale di invalidità, ed eventuale specifica dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi per espletare le prove.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione pubblica sarà affidata ad apposita Commissione Esaminatrice, così composta: **un rappresentante dell'Azienda, un rappresentante dell'Ordine dei Farmacisti, un rappresentante del Comune di Porto San Giorgio.** Sono rimesse al giudizio della Commissione Esaminatrice tutte le decisioni concernenti ammissioni, esclusioni, valutazioni dei titoli e dei colloqui

attitudinali, nonché ogni altra questione attinente la selezione.

FACOLTA' DI PRESELEZIONE

E' prevista la facoltà di effettuare un test di preselezione qualora le domande siano superiori a numero 15 unità, in esito a specifica prova a quiz tratti dai concorsi per l'assegnazione di sede farmaceutica, in tal caso verrà data comunicazione con specifico avviso nel sito internet dell'azienda.

<http://www.sangiorgioservizi.it/index.php/societa-trasparente/selezione-del-personale>

E' onere dei candidati prenderne conoscenza; non si darà luogo ad invio di altre comunicazioni personali, I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente al giorno, l'ora e la sede dei colloqui saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante affissione nella bacheca aziendale e sul sito internet di SGDS MULTISERVIZI SRL www.sangiorgioservizi.it.

PROVA ORALE

In caso di preselezione sono ammessi alla prova orale tutti i candidati in possesso dei requisiti soggettivi richiesti e classificati nei primi 15 nella prova di cui sopra, il cui punteggio conseguito non rileva per il prosieguo della selezione.

La Commissione Esaminatrice dispone di 100 punti di valutazione, così ripartiti:

colloquio	punti	60
valutazione titoli	punti	40

Si evidenzia che nel determinare tale ripartizione è stato dato maggior peso al colloquio in quanto la valutazione delle capacità relazionali dei candidati e di comunicazione di competenze all'utente rivestono un ruolo di fondamentale importanza nell'espletamento delle mansioni relative al profilo richiesto dal bando.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli viene stabilito quanto segue:

VALUTAZIONE TITOLI (punteggio max. 40 punti):

- votazione conseguita nel titolo di studio richiesto per il posto a

selezione (max. punti 7) votazione di laurea conseguita:

fino 99

P.0

da 100 a 109

P.0,5 ogni punto in più di

99/110

110

P. 6

110 con lode

P. 7

- conseguimento di altri titoli di studio e idoneità conseguite, esclusi

ECM (max. punti 5): lauree in aggiunta, attinenti a quella richiesta dal

bando

P. 2,00

corso specializzazione universitaria post-laurea attinente al
profilo richiesto

P. 1,00

dottorati di ricerca e master di specializzazione universitari
attinenti al profilo richiesto

P. 1,00

attestati di frequenza o diplomi rilasciati da qualificati centri di studio per corsi di
durata non inferiore ai sei mesi, attinenti al profilo richiesto

P. 0,50

attestato almeno di livello B1 del quadro europeo di conoscenza
della lingua inglese

P.0,50

- esperienza pregressa relativamente all'oggetto dell'incarico (max. punti 28)

Servizio prestato come farmacista direttore di farmacia

P. 3,00 anno

Servizio prestato come farmacista collaboratore di farmacia

P. 2,00 anno

Le frazioni di anno saranno conteggiate in ragione mensile considerando come mese intero solo i periodi continuativi di trenta giorni o frazioni superiori a 15 giorni. I periodi lavorati part-time saranno valutati pro quota.

I periodi di servizio dichiarati saranno verificati rispetto al curriculum vitae presentato, che servirà da conferma degli stessi. La Commissione si riserva la possibilità di richiedere alle Autorità Competenti la certificazione dei periodi suddetti tramite esibizione del certificato C2 storico. I periodi lavorati dovranno essere dettagliati nella apposita sezione presente all'interno della domanda, indicando oltre al periodo lavorato, il nominativo del datore di lavoro e l'orario effettuato full-time o part-time (in tal caso si dovrà indicare la percentuale di part-time).

Solo i periodi dettagliati all'interno della domanda saranno ritenuti utili ai fini della selezione.

I titoli indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno valutati.

COLLOQUI (punteggio max. 60 punti):

Nel colloquio si tenderanno a verificare le competenze tecniche, la motivazione e le

capacità relazionali del candidato. Durante lo svolgimento della prova, il candidato potrà essere chiamato ad eseguire una dimostrazione pratica relativamente alle operazioni normalmente eseguite in farmacia. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti, nonché su elementi motivazionali:

tecnica e legislazione farmaceutica e farmacologica e conoscenze operative ed informatiche del settore
ricette: tipologie, formalismi e norme per la spedizione (in generale)
norme vigenti che regolano i rapporti tra SSN e Farmacie e gestione dei dati sulle prescrizioni SSN ad autorità centrali
norme sui medicinali generici
norme sui medicinali per l'automedicazione e aspetti economici della loro gestione in farmacia
norme sulla consegna di medicinali soggetti a presentazione di ricetta medica in assenza di questa e in situazioni di emergenza (D.M. 31.03.2008)
disciplina degli stupefacenti e delle sostanze psicotrope
disciplina dei medicinali ad azione dopante (in generale)
farmacopea Ufficiale, con particolare riguardo alle Tabelle di interesse per il farmacista, e Tariffa Nazionale dei Medicinali
informazione e gestione di prodotti per particolari utenti (diabetici, nefropatici, celiaci, etc.)
norme di buona pratica di Preparazione dei Medicinali in Farmacia (in generale)
norme sulla vendita dei medicinali veterinari
norme di detenzione e di conservazione dei farmaci e delle sostanze omeopatia, fitoterapia ed integratori: nozioni generali e vendita su consiglio
ruolo di consiglio del farmacista nei confronti dei pazienti/clienti
sistema di autocontrollo aziendale – Sistema HACCP (in generale)
contenuto dell'art. 37 vigente CCNL Assofarm

Il colloquio comprende altresì un test per la valutazione della capacità di utilizzo del software gestionale Wingsfar, di largo impiego in tutte le farmacie pubbliche e private, software indispensabile per l'ordinaria operatività in SGDS MULTISERVIZI SRL. Il test attribuisce un punteggio di 0 o 2 o 5 punti, a seconda della conoscenza e della operatività (scarsa, media, alta) dimostrata nell'utilizzo del software in oggetto. Tali punti entrano nel totale di 60 di cui sopra.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E COMUNICAZIONI

L'elenco degli ammessi alle varie prove, le date e le sedi di svolgimento delle prove stesse verranno comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda SGDS MULTISERVIZI SRL nella sezione selezione del personale.

<http://www.sangiorgioservizi.it/index.php/societa-trasparente/selezione-del-personale>

E' onere dei candidati prenderne conoscenza; non si darà luogo ad invio di altre comunicazioni personali. I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date e ore stabilite saranno esclusi dalla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi munito di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministratore Unico, accertata la regolarità della selezione, autorizzerà il Direttore a pubblicarne gli esiti sul sito aziendale ed a procedere con le assunzioni necessarie in base alle esigenze aziendali, seguendo l'ordine di graduatoria.

PROCEDURA DI ASSUNZIONE.

I candidati idonei, al momento dell'assunzione, dovranno dichiarare per iscritto l'accettazione della nomina entro 5 (cinque) giorni dalla notificazione della stessa, a pena di decadenza, e produrre i seguenti documenti nel termine che verrà indicato da SGDS MULTISERVIZI SRL :

originale del diploma di laurea o copia autenticata, ovvero certificazione rilasciata dall'Università;
certificato di Abilitazione all'esercizio della professione, in originale o copia autenticata;
certificato di iscrizione all'albo professionale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere alle competenti Autorità la certificazione delle dichiarazioni rese. Resta inteso che una eventuale difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e quanto acquisito di ufficio da SGDS MULTISERVIZI SRL al fine di una eventuale assunzione, equivarrà ad esclusione dalla graduatoria e decadenza dalla nomina.

L' Azienda si riserva la facoltà:

di utilizzare la graduatoria, attingendo ad essa per le assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro sia a tempo pieno che a tempo parziale, che si renderanno necessarie durante il periodo di validità in funzione delle esigenze aziendali;
di annullare, revocare o modificare il presente avviso, come pure di disporre la proroga dei termini stabiliti per la presentazione delle domande.

L'Azienda potrà utilizzare la graduatoria per la parte relativa a candidati che abbiano dichiarato la propria disabilità e che la stessa sia accertata, ai fini delle assunzioni che si rendessero necessarie per le coperture di legge.

Le date della presente procedura di selezione verranno affisse nella bacheca aziendale almeno 5 giorni prima delle prove stesse e verranno pubblicate sul sito aziendale entro gli stessi termini.

Per i candidati idonei assunti in azienda varranno le condizioni previste dal CCNL.

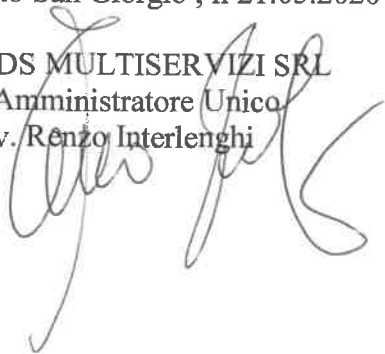
SGDS MULTISERVIZI SRL garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione e informa che i dati personali alla stessa forniti ed in suo possesso in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della selezione medesima e per la durata

della predetta e del tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione, verranno trattati in forma cartacea e elettronica. L'interessato potrà chiedere la cancellazione dei dati trascorso il termine suddetto o in caso di rinuncia alla selezione. Il titolare del trattamento dati è SGDS MULTISERVIZI SRL . Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso riferimento allo Statuto dell'Azienda e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Assofarm.

Il presente bando è pubblicato sul sito aziendale www.sangiorgioservizi.it e sul sito del Comune di Porto San Giorgio, , sul sito dell'Ordine Farmacisti di Fermo.

Porto San Giorgio , li 21.05.2020

SGDS MULTISERVIZI SRL
L' Amministratore Unico
Avv. Renzo Interlenghi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Renzo Interlenghi', written over the typed name of the administrator.

